



## Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Município de Vila Velha

### RESUMO DAS AÇÕES REALIZADAS

- 2024 -

**Objetivo: Promover melhorias na gestão do IPVV, modernização e padronização dos processos internos das atividades principais.**

Responsável: Diretoria Executiva – Diretoria Administrativa

Período: de 01/01/2024 à 01/12/2024

Área	Objetivo / Meta	Ação / Procedimento	STATUS	
ADMINISTRATIVA	Aprimorar as ações de qualificação do atendimento ao público	Capacitar os servidores e colaboradores do IPVV para a aplicação de uma visão sistêmica do atendimento de acordo com a Lei 13.460/2017, privilegiando a eficiência, eficácia e efetividade na entrega de serviços públicos, Proporcionando uma reflexão acerca da instituição e de seus servidores: quem são seus clientes/usuários, quais as necessidades desses clientes e o papel do servidor no atendimento dessas necessidades.	Realizado	
	Ações para a implementação da nova Lei de Licitação nº 14.133/21	Capacitação da equipe aos ditames da nova Lei de Licitações Elaboração e execução do PAC	Realizado	
	Qualificar e otimizar procedimentos de perícia médica	Aprimorar o atendimento de perícia médica, promovendo a adequação legislativa, visando maior controle e produção de informações gerenciais	Realizado	
	Atendimento ao que dispõe o artigo 99 da LC 22 - revisão dos benefícios	Ação para revisão dos benefícios concedidos por incapacidade permanente	Realizado	
	Instituir o Programa de Qualidade de Vida e Promoção a Saúde dos Servidores	Acompanhar a saúde dos servidores do IPVV por meio de ações de atenção à saúde preventiva	Realizado	
	Realizar o recadastramento e prova de vida	Recadastrar 100% dos beneficiários do IPVV	Realizado	
	Realizar o Censo Previdenciário	Promover a atualização do cadastro previdenciários dos servidores ativos e inativos do rpps	Realizado	
	Promover o fortalecimento da conduta ética do servidor efetivo e comissionado do IP	Realizar ação de divulgação e debate sobre o código de ética dos servidores públicos	Realizado	
	Realizar a adequação à normas infra legais do Código de Ética no âmbito do IPVV.	Descrever quais são as condutas éticas esperadas pelos prestadores de serviços e fornecedores para com o IPVV e suas partes interessadas. Alinhar entre os demais códigos, regulamentos, regimentos que o IPVV deve seguir (LGPLD, PSI, Leis, outros).	Realizado	
	Realizar a adequação normativa da Lei Complementar 022/2012 com os ditames da EC 103/2019 e Portaria 1467	Realizar a Contratação e consultoria visando a adequação normativa da Lei Complementar 022/2012 com os ditames da Portaria 1467 Elaborar minuta de projeto de lei reestruturação organizacional do IPVV	Realizado parcialmente Realizado	
	Promover capacitação periódica para gestores de contrato	Proporcionar treinamento para 100% dos servidores gestores de contrato sobre as novas regras de contratação e remessa de informações ao TCEES	Realizado	
	Gestão Documental	Realizar o inventário de processo físicos a fim de aprimorar a gestão eletrônica de processos administrativos e de concessão de benefícios Tornar virtuais 100% dos processos administrativos do IPVV	Realizar o inventário de processo físicos a fim de aprimorar a gestão eletrônica de processos administrativos e de concessão de benefícios Tornar virtuais 100% dos processos administrativos do IPVV	Realizado
		Adquirir ferramenta eletrônica para prontuários da Perícia Médico;	Adquirir ferramenta eletrônica para prontuários da Perícia Médico;	Realizado
		Buscar Solução para Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Processos físicos	Buscar Solução para Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Processos físicos	Realizado
	Padronizar procedimentos administrativos,	Implementar a manualização da folha de pagamento e dos procedimentos de compras, licitações e folha de pagamento	Realizado	
	Revisão e Elaboração do Relatório de Gestão Anual para o TCEES	Condensar Informações setoriais das atividades realizadas do IPVV no corrente ano, com o objetivo de transparência aos órgãos de fiscalização externa e também da sociedade	Realizado	
	Elaboração do Plano de Ações Estratégicas do IPVV	Desenvolver e Propor o plano anual de ações estratégicas juntamente com todos os setores	Realizado	
	Relatórios Mensais	Reunir informações setoriais afim de gerar instrumento de Monitoramento das Ações em Andamento da Diretoria Administrativa do IPVV	Realizado	
	Qualificar os procedimentos para Recadastramento e Prova de Vida	Promover ações e rotinas utilizando ferramentas modernas de gestão para o controle e efetividade do recadastramento e prova de vida dos beneficiários	Realizado	
	Aprimorar os canais de comunicação e de oferta de serviços aos usuários dos IPVV	Fortalecer e Qualificar o site e redes sociais do IPVV para a melhoria dos serviços ofertados aos segurados	Realizado	
	Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Promover ações de articulação institucional para a realização do censo previdenciário, identificando boas experiências e ferramentas	Realizado	
	Atualizar o parque tecnológico do IPVV	Realizar a aquisição equipamentos para atualizar a infraestrutura de T.I	Realizado	
	Alcançar e Manter a certificação nível II do Pró-Gestão, com ganhos efetivos de gestão	Revisar as ações do Pró- Gestão, para alcançar o nível II, no âmbito da Diretoria Administrativa, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	Realizado	
Contratação de entidade certificadora credenciada		Realizado		
Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	Garantir o suporte para realização das Audiência Pública de Prestação de Contas	Realizado		
	Promover eventos de para aproximação dos segurados - homenagens dia do aposentado, dia da mulher, dia dos pais e dia do idoso	Realizado		
	Promover Ação no dia do Servidor em colaboração com a SEMAD e demais secretarias visando a orientação sobre a previdência e saúde do servidor	Realizado		



## Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Município de Vila Velha

	Ouvidoria e Acesso a Informação	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria e pedidos de informação (Lei 13460 e 12527)	Realizado	
	Credenciamento das Instituições Financeiras para Consignação em folha de Pagamento	Regulamentação do Decreto 193	Realizado	
		Atualização cadastral das entidades consignatárias já credenciadas	Realizado	
	Readequação dos espaços da Sede do IPVV	Viabilizar a acomodação do quadro de pessoal com reformulação do espaço físico do instituto	Realizado parcialmente	
	Eleição dos Conselhos Deliberativo e Fiscal	Suporte Administrativo e Técnico para a realização das eleições	Realizado	
	Disponibilização do APP do IPVV	Disponibilizar e Divulgar e Orientar os segurados para utilização do App do IPVV	Realizado	
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Garantir a proteção de 100% dos dados do IPVV	Realizar Backup diário em mídia física e nuvem	Realizado	
		Manter antivírus e firewall atualizados	Realizado	
		Revisar periodicamente a política de segurança da informação	Realizado	
		Manter frequente orientação e comunicação com os servidores com referência à segurança da informação	Realizado	
<b>EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Implementar o Programa de Educação Previdenciária para os novos servidores	Realizar roda de palestras para novos servidores do Município sobre a legislação do RPPS/IPVV	Realizado	
		Realizar palestra motivacional, com foco nas consequências da pandemia para 100% dos servidores do IPVV	Realizado parcialmente	
	Contratação de ações de capacitação e de empresas para gestão da capacitação permanente dos segurados, servidores, Diretores, conselheiros e membros do comitê de investimento.	Promover e incentivar a participação em eventos, cursos e seminários das áreas finalísticas do rpps que contribuam para capacitação permanente dos segurados, servidores, Diretores, conselheiros e membros do comitê de investimento	Realizado	
	Participar dos Seminários da ACIP	Garantir e Ampliar a participação dos servidores, conselheiros, diretores e membros do comitê no evento anual da Associação Capixaba dos Institutos de Previdência	Realizado	
<b>BENEFÍCIOS</b>	Implementar Programa de Capacitação Contínua para os servidores que atuam na área de benefícios	Realizar treinamentos internos periódicos para 100% dos servidores do setor	<input type="checkbox"/>	
		Participação de 50% de servidores do setor de benefícios em cursos de atualização de RPPS	Realizado	
	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	Revisão e Divulgação da Cartilha Previdenciária para os servidores do Município de V.V.	Realizado	
	Estabelecer reuniões mensais com os analistas do setor de benefícios	Debater assuntos controversos e matérias previdenciárias, com os analistas do setor de benefícios, visando atualização e uniformização de procedimentos	<input type="checkbox"/>	
	Revisar periodicamente os manuais de procedimento	Manter atualizados os procedimentos para concessão de benefícios, de forma a atender os órgãos de controle externo	Realizado	
	Manter planilha contendo dados de benefícios concedidos	Atualizar mensalmente a planilha com os dados de pensões e aposentadorias concedidos	Realizado	
	Comunicar ao beneficiário o registro do seu aposentadoria pelo TCEES	Informar aos beneficiários sobre o registro do benefício junto ao TCEES	<input type="checkbox"/>	
	Intensificar os Procedimentos internos de revisão dos benefícios	Reduzir em 20% o tempo de tramitação dos processos administrativos de revisão de benefícios	<input type="checkbox"/>	
		Otimizar o fluxo interno dos processos de concessão de Abono de Permanência e CTC	Reduzir em 10% o tempo de análise dos processos de Abono de Permanência e Certidão de Tempo de Contribuição	Realizado
	Atendimento aos órgãos de controle externo	Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/ solicitadas pelo Órgão de Controle	Realizado	
Concluir Auditoria de revisão de benefício sobre os indicativos de ação de fiscalização do TCEES	Revisão dos benefícios pagos acima do teto	Realizado		
<b>FINANCEIRA</b>	Alcançar e Manter a Certificação Nível II do Pró-Gestão com ganhos efetivos de gestão	Revisar as ações do Pró- Gestão, para alcançar o nível II, no âmbito da Diretoria de Benefícios, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	Realizado	
	Promover atualização na área de RPPS para os servidores do setor financeiro	Participação de 50% de servidores do setor Financeiro em cursos de atualização de RPPS	Realizado	
	Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade	Realizar prestação de contas de investimento em Audiência Pública	Realizado	
	Alcançar e Manter a certificação nível II do Pró Gestão, com ganhos efetivos de gestão	Revisar as ações do Pró- Gestão, para alcançar o nível II, no âmbito da Diretoria Financeira, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados	<input type="checkbox"/>	
	Estabelecer mecanismos de controles dos servidores cedidos	Manter controle sobre as contribuições de 100% dos servidores cedidos	Realizado	
<b>CONTABILIDADE</b>	Aprimorar os procedimentos contábeis	Encaminhar mensalmente as PCM's ao TCEES	Enviar os arquivos de prestação de contas no sistema CIDADESWEB	Realizado
		Manter a folha de pagamento integrada sem acertos manuais	Realizado	
		Manter conferência da folha de pagamento integrada na contabilidade com a Prestação de contas da folha TCEES	Realizado	
		Registrar em processo anual as grades previdenciárias recebidas para contabilização	Realizado	
		Manter a digitalização dos extratos bancários mensalmente	Realizado	
		Registrar em processo anual as contribuições previdenciárias recebidas de precatórios	Realizado	
		Revisar o manual de arrecadação	<input type="checkbox"/>	



## Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Município de Vila Velha

		Criar rotina de controle de Prestação de contas definindo responsáveis	<input type="checkbox"/>
<b>INVESTIMENTO</b>	Atingir e Manter a Certificação de 100% dos membros do Comitê de Investimentos	Implantar controle de vencimentos de Certificação dos membros do comitê de investimentos	<i>Realizado</i>
	Gerir adequadamente os recursos do IPVV, em conformidade com a Política de Investimentos	Acompanhar diariamente o mercado financeiro, e submeter ao Comitê de Investimentos propostas de aplicações, com base nos cenários econômicos objetivando superar a meta atuarial	<i>Realizado</i>
	Propor a minuta e divulgar a Política de Investimentos para 2025	Propor a minuta e divulgar a Política de Investimentos para 2025	<i>Realizado</i>
	Renovar a cada dois anos o credenciamento das instituições financeiras junto ao Comitê de Investimentos	Solicitar e analisar a documentação das Instituições Financeiras e dos fundos de investimentos em conformidade com o regulamento do IPVV	<i>Realizado</i>
<b>COMPREV</b>	Aprimorar procedimentos de Análise dos Processos que podem ser cabíveis de recebimentos financeiros e encaminhamento ao Novo Comprev	Utilizar o sistema de gestão previdenciárias como ferramenta de gestão e aprimoramento do fluxo de solicitações de compensação previdenciária	<input type="checkbox"/>
		Levantar os benefícios concedidos e homologados pelo TCEES que ainda não foram objeto de requerimento de compensação previdenciárias	<i>Realizado</i>
		Promover a capacitação dos servidores que atuam com a compensação previdenciária	<i>Realizado</i>
	Preparar e enviar ao INSS e outros RPPS's 100% dos processos que exigem compensação previdenciária.	Conferir documentações dos processos de aposentadorias	<i>Realizado</i>
	Receber e analisar 100% dos pedidos de Compensação Previdenciária	Analisar, aprovando ou indeferindo os requerimentos de RI, referentes ao período laborado na PMVV, no prazo máximo de 90 (noventa) dias	<i>Realizado</i>
<b>ATUARIAL</b>	Acompanhar as ações para avaliar anualmente o calculo atuarial	Gerenciar junto ao sistema de informática, as ações para geração da base de dados dos servidores utilizada na elaboração do cálculo atuarial	<i>Realizado</i>
		Responder as informações solicitadas pela empresa de atuária	<i>Realizado</i>